

Số: 155/GD&ĐT
V/v hướng dẫn trọng tâm công tác
tháng 7,8/2020

Gia Lâm, ngày 29 tháng 6 năm 2020

Kính gửi: Ban giám hiệu các trường mầm non

1. Công tác phát triển số lượng:

- Tiếp tục duy trì số trẻ hiện có.
- Căn cứ vào hướng dẫn hoạt động hè của ngành, thực tế của nhà trường, nhu cầu của phụ huynh tổ chức nhận trẻ, dạy hè đúng qui định.
- Khi nhận học sinh học hè có đơn xin học, có sự thỏa thuận tự nguyện của 100% phụ huynh học sinh.

2. Công tác chất lượng.

a. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng.

- Duy trì nếp chăm sóc trẻ đúng Quy chế, đảm bảo an toàn tuyệt đối.
- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, phòng học, bếp ăn đảm bảo sạch sẽ thoáng mát an toàn.
- Đặc biệt quan tâm chỉ đạo đến chất lượng bữa ăn, đảm bảo VSATTP, nghiêm túc lưu nghiệm thức ăn, tuyệt đối không để xảy ra ngộ độc thức ăn trong mùa hè nắng nóng. Làm tốt công tác phòng dịch bệnh mùa hè.
- Cân trẻ vào học hè và báo cáo kết quả về tổ Mầm non.
- Chú ý chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng theo chế độ riêng.
- Thực hiện công tác sửa học đường đến hết ngày 10/7.
- Tổ chức lớp tập huấn Nhân viên nuôi dưỡng theo kế hoạch của Huyện (dự kiến tháng 8 năm 2020)

b. Công tác chăm sóc giáo dục:

- Thực hiện chăm sóc giáo dục trẻ theo đúng kế hoạch, chương trình, thời khoá biểu ôn tập hè phù hợp với độ tuổi, khả năng của trẻ, đảm bảo cho trẻ: “Học bằng chơi-chơi mà học” một cách hứng thú, thoải mái.



- Duy trì nghiêm túc nếp thực hiện Quy chế chuyên môn qua soạn giảng, kiểm tra để nâng cao chất lượng dạy - học hè. Tuyệt đối không dạy trước chương trình ở các lứa tuổi dưới mọi hình thức.

- Tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1 với trẻ 5 tuổi.

- Giáo viên được phân công dạy hè có trách nhiệm soạn giảng đúng chuyên môn hè.

- Tổ chức hoạt động ngoại khóa tại trường theo đúng quy định.

- Tổ chức tập huấn đại trà cho 100% CBGV theo chỉ đạo của Sở GDĐT.

3. Công tác quản lý:

- Đón đoàn kiểm tra thi đua cuối năm (trước 14/7).

- Các trường Yên Thường, Bình Minh, Dương Xá chuẩn bị mọi điều kiện đón đoàn kiểm tra đánh giá ngoài và chuẩn Quốc gia của Sở GDĐT.

- Căn cứ hướng dẫn hoạt động hè, hướng dẫn tuyển sinh nghiên cứu kỹ văn bản, tổ chức thực hiện, triển khai nghiêm túc đúng kế hoạch, đúng lịch.

- Phân công trực hè khoa học, hợp lý, có đầy đủ hồ sơ sổ sách quản lý hè (ghi đầy đủ và thể hiện công việc cụ thể rõ ràng).

- Có kế hoạch phân công giáo viên dạy và bố trí nghỉ hè phù hợp đảm bảo số cô/ số trẻ/ nhóm lớp, đảm bảo chế độ nghỉ hè cho CB-GV-CNV.

- Tiếp tục rà soát và có kế hoạch tu bổ sửa chữa CSVC: trường, lớp, sân, tường rào, chống thấm, chống dột, sơn, sửa chữa đồ dùng đồ chơi, chăm sóc cây xanh, cảnh quan sư phạm trong dịp hè để chuẩn bị điều kiện tốt nhất bước vào năm học mới.

- Quan tâm đến cán bộ đoàn viên công đoàn nhân dịp kỷ niệm ngày Thương binh - Liệt sỹ (27/7); Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7).

- Phối kết hợp với phụ huynh làm tốt công tác rèn kỹ năng sống cho trẻ: Phòng tránh đuối nước, phòng xâm hại, phòng cháy chữa cháy.....

- Tham gia tập huấn chuyên môn hè do Sở GD và phòng GD tổ chức.

- Chuẩn bị mọi điều kiện về CSVC cho năm học mới 2020-2021.

4. Công tác khác:

- BGH nhà trường khảo sát, rà soát đội ngũ (trình độ chuyên môn chuẩn, trên chuẩn), kết quả hoàn thành nhiệm vụ năm học trước để xây dựng kế hoạch

bồi dưỡng đội ngũ, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, phân công chuyên môn trong hè và năm học mới.

- Chuẩn bị dữ liệu xây dựng kế hoạch cho năm học mới: sát thực tế, phù hợp, phân đầu đầu tư mũi nhọn, thi đua đạt hiệu quả cao nhất.

- Tiến hành điều tra số lượng trẻ theo đúng yêu cầu của công tác phổ cập.

- Các trường tổ chức cho CB-GV-NV tham quan nghỉ mát phải có sự thống nhất với Ban đại diện cha mẹ HS về thời gian nghỉ, chịu trách nhiệm về công tác an toàn.

- Phát động, giao kế hoạch làm đồ dùng dạy học cho nhóm lớp để chuẩn bị kế hoạch trang trí môi trường cho năm học mới.

- Nộp báo cáo đầy đủ, chính xác, đúng qui định./.

Nơi nhận:

- Các trường MN trong huyện (để thực hiện)
- Lưu: VT, tổ MN./.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Thị Thuý Hồng